

## **Další kroky a úkoly vyplývající z jednání výboru SVJ:**

*Jan Pechanec:*

- získat od p. Hájka (SLUEN) správné stanovy
- revize pojistné smlouvy a případná sleva
- vytýkáci dopis na SLUEN
- pohlídat zapsání nových členů výboru do OR
- 1 generální klíč

*Denisa Štíhová:*

- osloví poskytovatele internetu Rychlý drát a JM net (vč. zajištění souhlasu od Ekospolu – viz zápis z jednání)
- oslovit banku (Raiffeisenbank, Komerční banka, Česká spořitelna)

*Helena Mikanová:*

- oslovit banku ČSOB, UniCredit Bank, Citibank, Fio banky, GE Money bank, mBank (je jich víc, než bylo ujednáno na jednání, ale nabídka nám může poslat více bank)
- sepsání zápisu s jednání výboru SVJ

*Michal Stulík:*

- Odpadkový koš a pytlíky na psí výkaly zajistí na MČ Praha 15
- svazek klíčů
- orientační čísla v Hornoměřolupské (Na Praze 15 je asi vhodným adresátem místostarosta PhDr. Pencák [marcel.pencak@praha15.cz](mailto:marcel.pencak@praha15.cz), na magistrátu JUDr. Novaková [eva.novakova@praha.eu](mailto:eva.novakova@praha.eu) nebo přímo její podřízená paní Žídková, která naši oblast má na starosti [ilona.zidkova@praha.eu](mailto:ilona.zidkova@praha.eu))

*Marcela Novotná:*

- 1 generální klíč

*Všichni členové výboru:*

- zašlou na předsedu návrhy na změnu stanov
- projít s p. Bartovským (SLUEN) celý dům (co kde je) – prohlídky se zúčastní minimálně 2-3 členové výboru, příp. dle zájmu
- všichni členové SVJ zkusí zjistit od jiných SVJ reference na právníka, příp. oslovit 2 – 3 právníky

*Návrhy na změnu stanov:*

- upravit pravomoci výboru
- vytvořit domovní řád
- sankce za neplacení nájmu a po 3. měsíci soud a exekuce
- změnit správce – zjistit u ostatních SVJ reference na dobrého správce (např. Optimatic)
- půjčit si stanovy jiných SVJ

*Po zapsání do OR:*

- Zajistit podpisová práva za výbor SVJ - předseda + 1 člen
- nechat zhotovit 2 razítka (s rozlišením např. 01 a 02)

### **Zaměření členů SVJ:**

Jan Pechanec – zastupování SVJ

Michal Stulík – legislativa, úřady

Marcela Novotná – dozor nad účetnictvím

Helena Mikanová - zápisy a další úkoly dle potřeby

Denisa Štíhová – úkoly dle potřeby

Při jakékoliv emailové komunikaci (např. při oslovení právníků, jiných SVJ, bank, apod.) dávat do kopie předsedu SVJ, tj. [hornomecholupska690@gmail.com](mailto:hornomecholupska690@gmail.com).

Další jednání je předběžně stanoveno na **24. 3. 2015 od 18:30.**